PANIER LENSOIS – REPANIER

Mode d’emploi – accès par membre

Adresse du site : <http://lepanierlensois.repanier.be/fr/>

**CONNEXION** / Nom d’utilisateur = le numéro de membre

* Mot de passe =nnnn=
* Le membre choisit son mot de passe et, lors de sa connexion, sélectionne MOT DE PASSE OUBLIé. Il sera réinitialisé et pourra introduire “son” mot de passe.
* Le site n’est pas sécurisé : le mot de passe doit être spécifique (ne pas être le même que boite mail ou autres sites utilisés.)
* Attention : l’accès reste ouvert tant qu’on n’a pas déconnecté (même si on a éteint l’ordi).

**DECONNEXION** :

Page de garde Bienvenue… / déconnexion

**LE PANIER LENSOIS :**

Lien direct vers le site d’information. Pour revenir sur le site Repanier, flèche gauche à gauche de la barre d’adresse.

**PERMANENCE :**

**Tableau des permanences**

* Ne s’ouvre que si le membre est identifié et connecté.
* Affiche toutes les permanences programmées ou ouvertes, avec les tournées prévues, les membres déjà inscrits et les places libres.
* Le membre ne peut y inscrire que lui-même

**Permanences ouvertes**

* Un visiteur anonyme peut parcourir la liste des produits en offre.
* Quand le membre se connecte à une permanence, il reçoit une communication personnelle : son/ses inscription(s) au tableau des permanences (futures) et les statistiques de participation sur les 12 dernières semaines. Il doit fermer la fenêtre pour poursuivre. Il recevra cette communication personnelle chaque fois qu’il se connectera à une permanence.
* La plus ancienne commande ouverte apparait, avec son message d’introduction dans une fenêtre. Un curseur est à droite de cette fenêtre pour faire défiler l’entièreté du message.

**ICONE PANIER :**

Totalise immédiatement les articles commandés.

**COMMENT COMMANDER ?**

**Sélectionner une permanence**

* Lire le texte d’introduction (les infos utiles à savoir). Ce texte apparaitra tout au long de la commande, en tête d’écran.
* Je peux sélectionner suivant plusieurs clés de tri :
  1. **Tous les producteurs** : les producteurs disponibles dans cette commande sont classés par ordre alphabétique (Thea = Fromages de Thoricourt)  
     **ou un en particulier** : cliquer sur son nom.
  2. **Tous les rayons**, titres et subdivisions : les produits disponibles sont classés par ordre alphabétique, producteur disponible par producteur.   
     Si on sélectionne *un producteur* mais *tous les rayons*, on a tous les produits de ce producteur  
     **ou un en particulier** : cliquer sur le titre ou la subdivision.  
     Si on sélectionne *un producteur* et *un rayon*, on n’a que ces produits-là.

Si je sélectionne TOUS LES PRODUCTEURS et FROMAGE DE VACHE, j’aurai les fromages frais et affinés de nos 4 fermes.

Si je sélectionne TOUS LES PRODUCTEURS et FROMAGE DE CHEVRE, je n’aurai que les fromages de chèvre de la Bruyère. Sauf si on a un autre producteur de fromage de chèvre, bien sûr.

Si je sélectionne TOUS LES PRODUCTEURS et CREMERIE, j’aurai tous les produits laitiers et les oeufs, par ordre alphabétique de producteur.

Si je sélectionne BRUYERE et CREMERIE, j’aurai tous leurs produits mais rien que leurs produits.

* Les produits sont identifiés par
  + Leur nom (avec le poids ou le volume de l’unité de commande)
  + LE NOM DU PRODUCTEUR. Un i dans un rond noir signifie qu’une information particulière sur ce produit est disponible .   
    ex  : composition du miel, type de fabrication du fromage, conseil d’utilisation, …
  + Le rayon. Attention au rayon Traiteur, il ne faudra pas l’oublier.
  + Le label. “Autre” signifie qu’il n’a pas de label reconnu.
  + La quantité et donc aussi le prix qui va s’ajouter au panier   
    --- signifie bien sûr “0” mais on peut sélectionner plusieurs unités par le menu déroulant. On ne peut donc plus se tromper entre des côtes et des kg de côtes de porc.
  + Le prix au kilo ou au litre s’inscrit en gris léger. La confiture s’achète par pot, mais on en connait ainsi le prix au kilo. Pour la comparaison petit ou grand pot, …
  + Le prix à la pièce, à la bouteille, ou au kg/L/ pour le vrac…
  + …quand on sera rôdés… on pourra ajouter la photo du produit…
* La quantité à commander est pré-établie ( menu déroulant ) :
  + De --- à x pièces, de --- à x litres, de --- à x g ou kg. etc…
  + Pour les fromages de La Bruyère, on peut commander de 150g à X g, par tranche de 50g, par exemple.
  + Pour d’autres, la sélection du poids se fait de 100 en 100g.
  + Une quantité maximum raisonnable est prévue : 2 cubis de 10L, jusqu’à 2 kg de haché, … en fonction des commandes logiques pour une famille ou pour Marc.
  + POUR DEROGER et commander plus, un message est envoyé au Responsable Commande pour qu’il donne son accord. Le but est de ne pas avoir des menus déroulants énormes. A l’usage, on déterminera quelles sont les quantités maximales et l’échelle de sélection des poids (de 100 en 100g ou de 150 en 150g ??) qui conviennent au groupe.
* Les articles s’affichent en liste, X par page/écran. Pour la suite, cliquer sur la flèche à côté de « Ecran x/X » en bas de l’écran.
* Quand on veut revenir au début de la commande, sélectionner  Tous les Producteurs / Tous les produits  ET PAS la flèche gauche à côté de la barre d’adresse : par là, on revient en arrière donc on « décommande » ce qu’on vient d’inscrire…
* Le site est prévu pour être utilisé depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. L’écran se redimensionne.
* Quand la commande est terminée, pas besoin d’ENREGISTRER mais NE PAS OUBLIER DE SE DECONNECTER (Bienvenue / déconnexion).

**Lors de la clôture de la commande** (le mercredi soir),

* Une confirmation de commande est envoyée par mail à chaque membre. Elle rappelle le montant de la commande et le niveau du portefeuille
* La liste des commandes globales par producteur et par famille, par producteur sont envoyées aux permanenciers et au responsable commande

**Lors du partage**, un document permet de vérifier si chaque panier contient bien ce qui a été commandé et livré

**Après le partage et la clôture comptable**, le membre reçoit par mail sa “**facture**” détaillée ainsi que le niveau de son portefeuille.

**CE QUE LE SITE NE FAIT PAS**

* **Commander à votre place**
* **Payer à votre place**
* **S’inscrire aux permanences à votre place**
* **Ecrire à l’adresse gmail du Panier, pour les remarques, réclamations, etc..**
* **Venir partager un café ou un verre d’eau à votre place, le samedi matin**